**111年度「臺北市社會福利類暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑」**

**自評表**

**受評單位基本資料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | |
| 聯絡人姓名 |  | 聯絡人電話 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| 單位戳記 | 填寫完成後請加蓋單位戳記，掃描後將掃描檔案及word檔寄至cv101.taipei@gmail.com。 | | |

績效評鑑自評表：

撰寫說明：

* 參考後面各分項的內容成果後，自行評估得分，並於說明欄重點說明得分原因。

填寫範例：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 志工運用與管理的相關辦法 | 3 | * 是否擬定志工運用計畫，並且按實際情形修正。 * 是否擬定志工相關管理辦法，例如：召募辦法、出缺勤管理、表揚等辦法。 | 3 | 每年更新運用計畫並送長官核可。 |

| 111年臺北市社會福利類暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑自評表 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 配分 | 內容 | 自評得分 | 說明 |
| 志工運用與管理的相關辦法 | 3 | * 是否擬定志工運用計畫，並且按實際情形修正。 * 是否擬定志工相關管理辦法，例如：召募辦法、出缺勤管理、表揚等辦法。 |  |  |
| 志工運用的人力運用與資源整合 | 5 | * 是否有專人負責志工。 * 志工業務承辦人流動率。 * 志工運用是否有整合內部資源。 * 志工運用是否有連結外部資源。 |  |  |
| 各項志工會議舉辦 | 5 | * 是否有固定辦理志工大會。 * 是否有固定辦理志工幹部會議。 * 是否有固定辦理志工督導會議。 * 是否有辦理其他志工相關會議。 |  |  |
| 志工管理 | 30 | * 單位是否在「臺北市志工管理整合平台」建立管理帳號。 * 志工基本資料是否建立完整，並且上傳至「臺北市志工管理整合平台」。 * 志工是否領有志願服務紀錄冊。 * 志工服務時數是否有確實記錄管理。 * 志願服務紀錄冊的時數是否核實發放。 * 志工服務環境的評估(是否有休息室、服務時的安全措施。) * 是否建立有志工意見申訴機制。 * 是否有志工退場機制。 * 志工服務總時數及受服務人次是否有增加。 |  |  |
| 志工服務績效評估與考核 | 7 | * 是否辦理服務績效評估。 * 是否辦理志工考核。 * 是否依據服務績效評估，調整服務內容。 * 是否依據考核結果進行志工強化。 |  |  |
| 志工訓練 | 10 | * 是否有自行辦理志工訓練 * 是否有安排志工參加外部單位訓練 * 是否鼓勵志工自行參加各式研討、講座 |  |  |
| 志工獎勵與保險 | 10 | * 是否定期為志工投保衛福部志工保險或其他商業意外險。 * 是否定期自行辦理志工獎勵表揚 * 是否提報志工參與各項政府獎勵。 * 平常是否有建立志工獎勵措施(例如：優良志工榜、志工生日會。) |  |  |
| 志工服務內容與志工管理的特色及創新 | 30 | * 志工服務內容的特色與創新。 * 志工召募與管理的特色與創新。 * 志工的特殊表現事蹟。 |  |  |
| 總計 | 100 |  |  |  |

1. 志工運用與管理的相關辦法(3%)

* 是否擬定志工運用計畫，並且按實際情形修正。
* 是否擬定志工相關管理辦法，例如：召募辦法、出缺勤管理、表揚等辦法。

撰寫說明：

* 請將各項志工運用計畫及管理辦法表列，並註明開始實施日期及最近一次修正日期。
* 請將計畫及各項志工管理辦法內容做為佐證資料。

填寫範例：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 辦法名稱 | 實施日期 | 最近一次修正日期 |
| 臺北市志願服務推廣中心110年度志工運用計畫 | 110.1.1 | 109.12.15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 辦法名稱 | 實施日期 | 最近一次修正日期 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 志工運用的人力與資源整合(5%)

* 是否有專人負責志工。
* 志工業務承辦人流動率。
* 志工運用是否有整合內部資源。
* 志工運用是否有連結外部資源。

撰寫說明：

* 請列出現在志工運用管理人力編制，並標註專兼職及志工業務職掌。
* 請表列近年(109-110)來志工業務承辦人的更替。
* 請表列志工運用所整合連結的各項資源(請選擇具代表性填寫)。

填寫範例：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 業務說明 | 專(兼)職 | 在職期間 |
| 張曉明 | 督導 | 志工的召募與管理 | 專職 | 107.1.1~108.2.28 |
| 張大胖 | 督導 | 志工的召募與管理 | 專職 | 108.2.28~迄今 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資源連結項目說明 | 連結對象 | 時間 | 人力 | 物力 | 財力 |
| 110年度志工年終聚餐 | 萬華青商會 | 110年12月 | 無 | 抽獎禮品 | 無 |
| 110年獨老送餐 | 三星電子 | 110年11月 | 50人 | 無 | 10萬元 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 業務說明 | 專(兼)職 | 在職期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資源連結項目說明 | 連結對象 | 時間 | 人力 | 物力 | 財力 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 各項志工會議的舉辦(5%)

* 是否有固定辦理志工大會。
* 是否有固定辦理志工幹部會議。
* 是否有固定辦理志工督導會議。
* 是否有辦理其他志工相關會議。

撰寫說明：

* 請表列近年(110)來所召開的志工會議。
* 決審時可將各項會議紀錄提供給委員作為參考佐證資料。

填寫範例：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會議名稱 | 開會日期 | 會議地點 | 參加人數 |
| 志工大會 | 110年3月12日 | 臺北市志願服務推廣中心 | 108人 |
| 108年4月志工幹部會議 | 110年4月1日 | 志工會議室 | 5人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會議名稱 | 開會日期 | 會議地點 | 參加人數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 志工管理(30%)

* 單位是否在「臺北市志工管理整合平台」建立管理帳號。
* 志工基本資料是否建立完整，並且上傳至「臺北市志工管理整合平台」。
* 志工是否領有志願服務紀錄冊。
* 志工服務時數是否有確實記錄管理。
* 志願服務紀錄冊的時數是否核實發放。
* 志工服務環境的評估(是否有休息室、服務時的安全措施。)
* 是否建立有志工意見申訴機制。
* 是否有志工退場機制。
* 志工服務總時數及受服務人次是否有增加。

撰寫說明：

* 請將目前志工名單鍵入「臺北市志工管理整合平台」。
* 請表列近年109、110志工服務總時數及受服務人次。
* 請條列志工服務環境友善特色。
* 請說明是否有志工意見申述機制，詳細規定可在決審中呈現。
* 請說明志工退場機制的規劃，詳細規範可在決審中呈現。

填寫範例：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 109年志工服務總時數 | 9880小時 | 109年受服務人次 | 980人次 |
| 110年志工服務總時數 | 10800小時 | 110年受服務人次 | 1080人次 |
| 現有志工人數 | 50人 | 志工領冊人數 | 45人 |
| 志工基本資料建立 | 是否建立志工基本資料表  □ 否 ■ 是  是否將志工鍵入資訊系統中  臺北市志工管理整合平台(https://cv101.gov.taipei/)  □ 否 ■ 是 | | |
| 志工申訴機制 | 是否建立志工申訴機制  □ 否 ■ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) | | |
| 志工退場機制 | 是否建立志工退場機制  ■ 否 □ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) | | |
| 志工服務環境 | 可條列志工服務環境特色。   1. 規劃志工專屬辦公桌。 2. 設計每月優良志工榮譽牆。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 109年志工服務總時數 |  | 109年受服務人次 |  |
| 110年志工服務總時數 |  | 110年受服務人次 |  |
| 現有志工人數 |  | 志工領冊人數 |  |
| 志工基本資料建立 | 是否建立志工基本資料表  □ 否 □ 是  是否將志工鍵入資訊系統中  臺北市志工管理整合平台(https://cv101.gov.taipei/)  □ 否 □ 是 | | |
| 志工申訴機制 | 是否建立志工申訴機制  □ 否 □ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) | | |
| 志工退場機制 | 是否建立志工退場機制  □ 否 □ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) | | |
| 志工服務環境 | 可條列志工服務場域特色。 | | |

1. 志工服務績效評估與考核(7%)

* 是否辦理服務績效評估。
* 是否辦理志工考核。
* 是否依據服務績效評估，調整服務內容。
* 是否依據考核結果進行志工強化。

撰寫說明：

* 請表列110年志工考核情形。
* 請說明服務績效評估方式。
* 請說明志工考核標準與方式。
* 請說明如何應用服務績效評估及志工考核結果。

填寫範例：

|  |  |
| --- | --- |
| 服務績效評估辦法 | 是否有制定志工服務績效評估辦法  □ 否 ■ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) |
| 志工服務績效評估 | 是否有辦理志工服務績效評估  □ 否 ■ 是：最近一次辦理日期 110 年 12 月 1 日 |
| 服務績效評估方式 | 條列服務績效評估方式   1. 制定標準化評分表。 2. 由小隊長評分，小隊長由志工督導評分。 3. 另外參考服務排班數量以及參與活動次數。 |
| 績效評估的追蹤 | 條列服務績效結果的後續處理   1. 於會員大會說明考核結果，並且邀志工共同建立下年度服務目標。 2. 對於積分低的志工先由督導向小隊長了解原因，再與志工懇談。 3. 連續2年低於標準之志工，啟動志工退場機制。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 服務績效評估辦法 | 是否有制定志工服務績效評估辦法  □ 否 □ 是(可於決審時提供辦法供委員參考) |
| 志工服務績效評估 | 是否有辦理志工服務績效評估  □ 否 □ 是：最近一次辦理日期 年 月 日 |
| 服務績效評估方式 | 條列服務績效評估方式 |
| 績效評估的追蹤 | 條列服務績效結果的後續處理 |

1. 志工訓練的辦理(10%)

* 是否有自行辦理志工訓練。
* 是否有志工參加外部單位訓練。

撰寫說明：

* 請表列110年志工各項訓練。
* 各項訓練資料可於決審作為佐證資料提供委員參考。

填寫範例：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓練名稱或內容 | 時間 | 人數 | 型態 |
| 志工服務禮儀 | 110.3.16 | 20人 | 自辦 |
| 企業志工研討會 | 110.9.20 | 5人 | 推派 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓練名稱或內容 | 時間 | 人數 | 型態 |
|  |  |  | 自辦 推派 |
|  |  |  | 自辦 推派 |

1. 志工獎勵與保險(10%)

* 是否定期為志工投保衛福部志工保險或其他商業意外險。
* 是否定期自行辦理志工獎勵表揚
* 是否提報志工參與各項政府獎勵。
* 平常是否有建立志工鼓勵措施(例如：優良志工榜、志工生日會。)

撰寫說明：

* 請表列110年志工保險概況。
* 請表列110年志工各項獎勵。
* 請描述各項志工鼓勵措施。

填寫範例：

|  |  |
| --- | --- |
| 108年志工保險 | 投保廠商：新光產險  投保人數：50人  保險期間：110.1.1~110.12.31 |
| 自辦獎勵 | 是否有自行辦理志工獎勵活動  □ 否 ■ 是(請條列於下)  1.110年志工年終餐會暨全勤志工表揚 |
| 提報志工參與各項政府獎勵 | 110年度是否有提報志工參與下列各項獎勵  □ 否 ■ 是(請勾選)  ■ 臺北市志願服務貢獻獎(600小時)  □ 臺北市志願服務金鑽獎(績優志工、績優志工家庭、績優志工團隊)  ■ 志願服務榮譽卡(3年300小時)  □ 衛生福利志願服務獎勵(金質、銀質、銅質)  □ 志願服務獎勵(金牌、銀牌、銅牌) |
| 其他志工鼓勵措施 | 條列其他志工鼓勵措施   1. 每兩個月辦理志工生日慶祝會。 2. 製作每月優良志工牆 |

|  |  |
| --- | --- |
| 110年志工保險 | 投保廠商：  投保人數：  保險期間： |
| 自辦獎勵 | 是否有自行辦理志工獎勵活動  □ 否 □ 是(請條列於下) |
| 提報志工參與各項政府獎勵 | 110年度是否有提報志工參與下列各項獎勵  □ 否 □ 是(請勾選)  □ 臺北市志願服務貢獻獎(600小時)  □ 臺北市志願服務金鑽獎(績優志工、績優志工家庭、績優志工團隊)  □ 志願服務榮譽卡(3年300小時)  □ 衛生福利志願服務獎勵(金質、銀質、銅質)  □ 志願服務獎勵(金牌、銀牌、銅牌) |
| 其他志工鼓勵措施 | 條列其他志工鼓勵措施 |

1. 志工服務內容與志工管理的特色及創新(30%)

* 志工服務內容的特色與創新。
* 志工召募與管理的特色與創新。
* 志工的特殊表現事蹟。

撰寫說明：

* 請條列志工服務內容的特色與創新。
* 請條列在志工管理上的特色與創新作為。
* 請條列個別志工的特殊表現事蹟。

填寫範例

|  |  |
| --- | --- |
| 服務內容的特色與創新 | 請條列說明各項特色服務(建議有具體成效)  1.小小志工營  每年暑假邀請志工共同辦理「小小志工營」，讓單位的志工覺得具有挑戰性，並且也讓更多小朋友了解單位。110年計有20位志工投入，有20位小小志工參加。 |
| 志工管理上的特色與創新 | 請條列說明志工管理上的特色與創新  1.推動單位志工Line官方帳號，可以讓志工將意見直接與督導溝通。 |
| 志工的特殊表現事蹟 | 請條列說明志工的特殊表現事蹟(若無，則填無即可)   1. 張小明志工   小明今年參與了小小志工營的活動，積極地擔任活動總召，並且主動聯絡志工來開會、規劃各項活動，雖然只有一個下午的小小志工營，但是前前後後小明投入了三周的時間規劃準備，並且犧牲許多他沒有排班的自己的時間進行，讓我們的志工營獲得相當大的成功。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 服務內容的特色與創新 | 請條列說明各項特色服務(建議有具體成效) |
| 志工管理上的特色與創新 | 請條列說明志工管理上的特色與創新(若無，則填無即可) |
| 志工的特殊表現事蹟 | 請條列說明志工的特殊表現事蹟(若無，則填無即可) |