臺北市志願服務績優志工督導表揚推薦表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本資料 | 姓名：  | 出生年月日： |
| 身分證統一編號： | 性別： |
| 學歷： | 聯絡電話： |
| 通訊地址：□□□ |
| 督導資歷 | 督導年資 | 自　　 年　 月至　 年 　 月，共計　　 年　　　 月 |
| 總督導年資 年以上。(註:督導經歷年資計算起迄為90年1月20日~110年9月30日擔任志工督導年資。） |
| 服務項目與內容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 督導服務單位 | 督導業務內容說明 | 起訖時間 | 職稱 |
| 範例 | 臺灣愛行動協會 | 擔任志工督導一職，負責督導社福關懷志工隊 | 104年1月至今 | 社工員 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 |
| 受獎紀錄 | 個人職涯或歷年受獎表揚紀錄(請附受獎紀錄作證資料，得以影本代替)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 獎勵及表揚名稱 | 受獎名稱 | 辦理單位 | 獎勵及表揚年度 |
| 範例 | 臺北市績優公務人員 | 績優奬 | 臺北市政府社會局 | 107年度 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 |
| 督導服務成果 | 一、志工管理成效：整合志工隊及與志工互動之狀況，激勵志工參與志願服務，辦理志工各項表揚活動，紓解志工不適及輔導考核。 |  |
| 二、志工管理事蹟：從事督導志工召募、志願工作設計分工、品質及效率、服務成果彙報及配合政府各項計畫。協助志工隊發展具特殊性、創新性之志願服務績效，提昇志工隊志願服務品質及形象有具體成果。 |  |
| 三、資源連結：連結各項社會資源，導入志工隊管理及志工服務方案執行。 |  |
| 志願服務運用單位評語 |  |
| 資料使用授權同意書 | 臺北市政府(以下簡稱本府)因辦理「**臺北市績優志工督導表揚**」所需，依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用本次選拔推薦資料，並妥善保護個人資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定，並同意無條件提供本次選拔推薦資料(含後續獲獎後需繳交之介紹文、照片等)予本府僅辦理後續獎勵典禮活動及志願服務等相關業務使用，如未取得申請人之同意並簽名或蓋章，本府將無法審核所提供之推薦相關資料。申請者皆已詳閱上述內容，並同意本府於合理範圍內處理及使用個人資料。 |
| 立同意書人：(申請人需簽名或蓋章) |
| 志願服務運用單位資料 | 單位名稱： | 負責人核章： |
| 地址： | 聯絡電話： |
| E-mail： |
| 備註 | 1. 報名資格：「志工督導」為在志工運用單位中負責督導志願服務業務並從事志工隊溝通協調及行政、教育等功能者，擔任督導業務總年資(含跨團隊)需滿3年以上。

2.本推薦表一律以WORD檔，標楷體14號字型，1.5倍行高，A4紙張列印，佐證特殊或得獎事蹟等資料請放附件(得以影本代替)，**附件請精簡勿附訓練證書等例行資料**，依序裝訂整齊，一式3份（正本1份、影本2份）；所送資料概不退還，請自行留底。3.本表所列各欄均請詳填，不敷填寫時得另附頁說明。 |